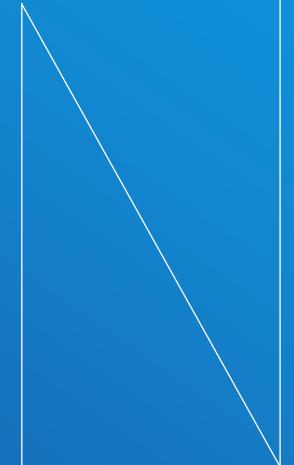


日 経 転 職 版

11月20日（木）14時～  
基本活用セミナー



転職も、日経。

基本活用のポイント 《スカウト》

---

《求人掲載》

《会員対応》

《その他》

- ✓ 新規ご参画いただいたエージェント様
- ✓ 新規ご登録のコンサルタント様

# 操作マニュアル＆お役立ちガイド

- ・基本操作について不明な点は「マニュアル」で確認可能。
  - ・「お役立ちガイド」では過去に実施したセミナーや、サイト活用方法、新機能リリース情報などを動画で分かりやすく説明しています。
  - ・その他不明点は事務局担当までお声がけください。

## 【管理画面TOP】

日経転職版 株式会社日経HR(営業用)  
管理者様  
Employment Agency Support System

掲載期間：2022年09月12日～2029年11月11日  
管理画面の有効期間：2022年09月12日～2030年01月01日

TOP ログイン ヘルプ マニュアル

トップページ スカウト 会員対応 求人一覧 メッセージ セミナー その他設定 ログイン切替 お役立ちガイド

目次		
1. ログイン	.....	3
2. トップページ	.....	4
2-1. レポート	.....	5
3. 連絡設定 (その他設定)	.....	6
3-1. 連絡会員情報を登録・編集する	.....	7
3-2. コンタクト情報を編集する	.....	8
3-3. カクタウを作成・編集する①	.....	9
3-4. カクタウを作成・編集する②	.....	10
3-5. メッセージ登録/削除設定	.....	11
-お見送り通知とメール機能	.....	12
4. 求人一覧	.....	13
4-1. 求人情報を追加	.....	14
4-2. 求人情報を入力・編集する	.....	15
4-3. 求人情報をCSVおよびダウンロードする	.....	16
4-4. 求人情報をCSVファイルで追加する	.....	17
5. 会員対応	.....	18
5-1. 会員登録の登録・追削状況	.....	19
5-2. 応募者の詳細情報を閲覧する①	.....	20
5-3. 応募者の詳細情報を閲覧する②	.....	21
5-4. 応募者の担当コンサルタントを設定する	.....	22
5-5. 他アカウントの応募を閲覧する	.....	23
5-6. 応募者データをCSVおよびPDFダウンロードする	.....	24
5-7. 応募者へメッセージを送信する	.....	25
5-8. お見送り通知予約機能に対応・取消する	.....	26-27
6. スカウト	.....	28
6-1. 条件検索 (検索画面)	.....	29
6-2. リスト一覧 (候補結果一覧)	.....	30
6-3. 連絡履歴	.....	31
6-4. 新着通知からメール	.....	32
6-5. ミリスト	.....	33
6-6. 「気になら」受信	.....	34
6-7. リマインダー不契約	.....	35
6-8. スカウト送信①【ゴールドスカウト】	.....	36
6-9. スカウト送信②【スカウト: 求人添付】	.....	37
6-10. スカウト送信③【面談オファー】	.....	38
7. メッセージ	.....	39
7-1. メッセージ一覧・スカウト送信履歴	.....	40
8. 成功報酬機能	.....	41
8-1. 成功報酬を登録する	.....	42
8-2. 報酬台帳の更新	.....	43
8-3. 入社報告を登録する	.....	44

コース	Q. キーワードで検索
 <b>【はじめに】スタートガイド</b> 	 キーワードで検索
日経報道版へようこそ。これから日経報道版をご利用いただくエージェント様向けに報道版の初心者定【スタートアップマニュアル】や無料のオプションサービス【AGENTセレクション】概要…  2レッスン   16分	【リリース関連】
新機能のリリース情報や各種お知らせetc.  11レッスン   0分	 <b>【管理画面】各種マニュアル】</b>
日経報道版の各種マニュアルをご案内。【基本操作マニュアル】・【AGENTセレクション】・【スクショマニュアル】・【既登録者の操作】etc.  3レッスン   0分	 <b>【お役立ち情報】サイト活用方法</b>
より効率的にサイトをご活用いただくため各種機能をご案内いたします。・求人登録の操作ポイント・ゴールドスクショの活用方法etc.  3レッスン   31分	 <b>【日経報道版 AGENT AWARDS】</b>
日経報道版ではサイト活用セミナーを随時で開催しています！アニメ動画・次回告知 etc.  7レッスン   2時間6分	 <b>【レポート】</b>
「日経報道版」会員の報道支援にご貢献いただいた正在報道エージェントの皆様の中より特に素晴らしい活躍がされている方々を表彰させていただきます！  3レッスン   0分	日経報道版の月次レポート（サイト状況）・（スクショ編）  3レッスン   0分
皆様からいただく【よくある質問】にお答えいたします。内容は随時更新しています！  3レッスン   0分	 <b>【よくある質問（Q &amp; A）】</b>

### 未対応／未読状況



# 基本活用のポイント 《スカウト編》

## 有効活用ポイント 《スカウト編》

1. ゴールドスカウトの活用
2. 新規会員お知らせメール
3. スカウトお薦め会員自動お知らせメール
4. 『気になる』をした会員へのスカウト
5. 「返信したくなるスカウトメール・転職エージェントに  
求めること」とは？（会員アンケート結果より）

## ①ゴールドスカウトの活用

### スカウト種別

種類	求人添付	通数	特徴
スカウト	必須	無制限	具体的に提示したい求人案件を添付してスカウト送信
面談オファー	なし	無制限	非公開求人でサイトに掲載できないスカウト本文で案件の説明をしたいまずは面談を設定したい
ゴールドスカウト	任意	月間25通／コンサルタント毎 ※前月のスカウト返信実績に応じて追加あり	通数制限ありの特別スカウト スカウト・面談オファーと比較して返信率高め

## ①ゴールドスカウトの活用

前月のスカウト**返信数実績**に応じてゴールドスカウトを追加付与いたします。

追加付与数

ゴールドスカウト返信 1 件⇒**20件**付与

スカウト・面談オファー返信 1 件⇒**10件**付与

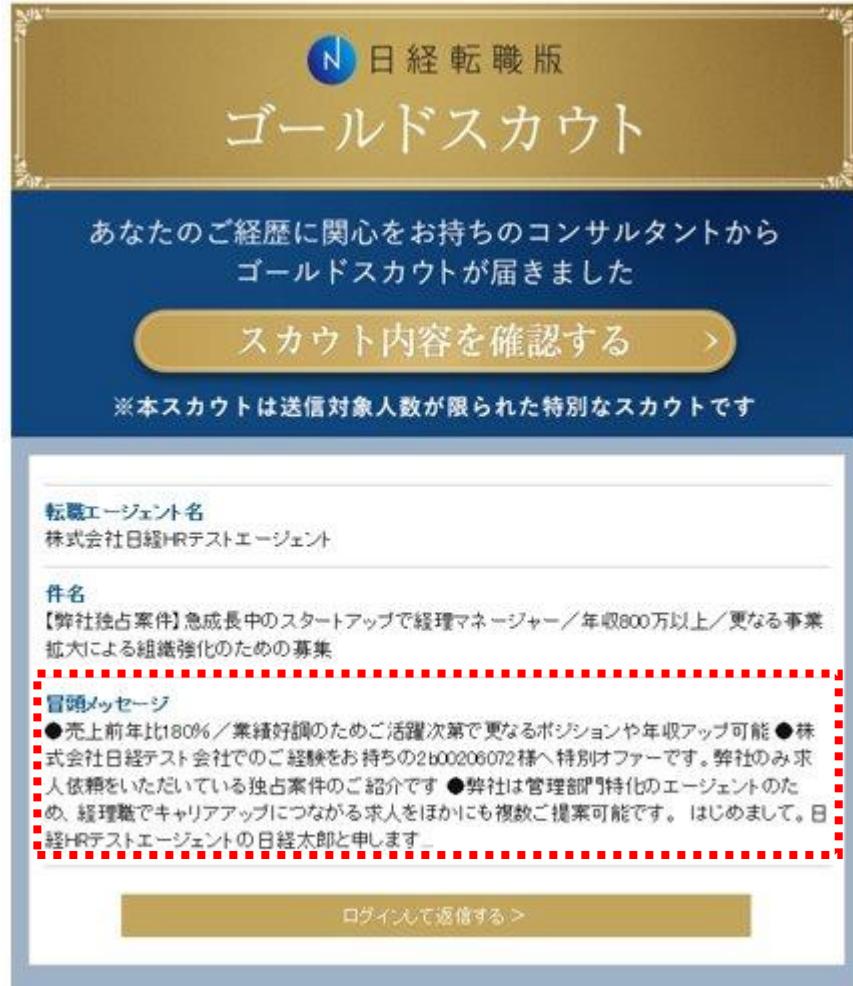
# ①ゴールドスカウトの活用

## ●会員側のメッセージ受信画面



- ・受信画面でゴールド仕様
- ・常に上位表示(3通まで)
- ・スカウト通知メールはHTML
- ・会員へ特別スカウトであることを訴求

## ●登録アドレスへのスカウト通知メール



- ・スカウト本文冒頭が通知メールにも表示(赤枠)
- ・訴求ポイントを最初に記載 ⇒ ご挨拶文面

## ②新規会員お知らせメールについて

保存した検索条件のリストに合致した会員が新規に登録されるとアラートメールにて通知！



■設定方法：「スカウト」⇒「保存条件」⇒「お知らせを受信する」

スカウト保存条件一覧

設定条件を新規会員お知らせメールとして活用する場合、「新規会員」の欄の「お知らせを受信する」をクリックしてください。  
「新規会員お知らせメール」は、最大 30 件まで受信可能です。（残り受信可能数： 30 件）

スカウト保存条件は 10/300 作成されています。

並び替え	スカウト保存条件名	登録日	最終検索日	新規会員 <small>?</small>	操作	設定	一括メール送信
▲ ▼	コピー30・40代_営業職	2023/09/13 17:07	2023/10/25 09:45	<b>お知らせを受信する</b>	<b>検索</b> <b>編集</b> <b>複製</b> <b>削除</b>		セミナー
▲ ▼	キーワード: DX	2023/04/24 15:11	2023/09/13 17:07	<b>お知らせを受信する</b>	<b>検索</b> <b>編集</b> <b>複製</b> <b>削除</b>		セミナー

**配信メールの頻度は**  
**①即時**  
**②日次**  
**※最大30件登録可能**

### ③スカウトお薦め会員自動お知らせメールについて

コンサルタントごとの掲載求人やスカウト送信履歴を分析し、お薦め会員をレコメンド



●毎日午前8時に上限10名までの会員情報をメール配信

●スカウト検索の手間を省き、通知メールから  
スカウト画面へ移動、即时にスカウト配信が可能

●レコメンド会員へのスカウトはゴールドスカウトの  
通数消費なし

- 会員番号/年齢/直近勤務先/部署/役職/直近の年収
- 現住所
- 最終学歴
- 職種（直近の職種）
- 業種（直近の業種）
- 転職希望時期
- スカウト受信数（1ヶ月以内）

## ④『気になる』をした会員へのスカウト

掲載しているご自身の求人に『気になる』を押下した会員を表示  
⇒レジュメをご確認のうえマッチしていればスカウト  
『気になる』をした会員へのスカウトは返信率高



トップページ スカウト 会員対応 22 求人一覧 メッセージ その他設定

条件設定 保存条件 Myリスト 「気になる」 ③ リマインド 予約 スカウト 送信履歴 スカウト テンプレート リマインド テンプレート

求人に気になるをした会員一覧 ⑦

送信済 (自分) 送信済 (会社単位) 応募済 (自分) **応募済 (会社単位)**

**株式会社テスト商社**

a800800030 (28歳) / 東京都 千代田区  
大学卒 / 日経HR大学 文字部  
テスト部署 一般社員 / 550万円

送信済 (自分) 送信済 (会社単位) 応募済 (自分) **応募済 (会社単位)**

**株式会社H. Mヒューマンシステム**

3400109050 (34歳) / 秋田県 湯沢市  
短大卒 / 日経短気大学 経済学部・経営学科 (人工知能論演習)  
HSG 一般社員 / 200万円

送信済 (自分) 送信済 (会社単位) 応募済 (自分) **応募済 (会社単位)**

**f f**

f800609030 (32歳) / 北海道 札幌市北区  
大学院卒 (博士) / s s s s s  
2 2 2 契約社員 / 666万円

スキル 2D C#言語 Nagios S  
職種 個人営業  
法人営業  
業種 人材サービス (紹介・派遣・就職)

スキル CakePHP CSS3 DB設計  
職種 プロジェクトリーダー・マネージャー  
業種 Webデザイン・制作

スキル .NET Core  
職種 個人営業  
業種 ゲーム

詳細情報 メッセージ一覧

最終ログイン: 11ヶ月前 / 会員情報更新日: 2020/10/26  
転職希望時期: 6ヶ月以内 / 1ヶ月以内のスカウト受信数: 0通

スカウト送信状況 応募状況

	最新の送信日	送信者		最新の応募日	応募先
送信済 (自分)	2020/10/14	管理者	応募済 (自分)	2020/10/08	管理者
送信済 (会社単位)	-	-	応募済 (会社単位)	-	-

ゴールドスカウト  
面接確約・求人添付必須

スカウト  
求人添付必須

面談オファー

■ 気になるをした求人

2020/10/01 10:10 12345/法人営業 (マネージャー) ※積極採用中/日経DEF

■ 社歴

通知を受け取ることも可能！  
受信希望の場合は「その他設定」「アカウント設定」から設定が可能。  
※頻度は即時・日次で選択！

⑤「返信したくなるスカウトメール・転職エージェントに求めること」とは?  
(会員アンケート結果より)

### スカウトアンケート 各回答TOP 3

#### スカウトサービスを利用する理由

- 1, 自分のキャリアに合う求人を紹介してもらえるから (39.7%)
- 2, スカウト経由の方が転職成功率が高まると思う (31%)
- 3, スカウトにより自分の市場価値を図ることができるから (16.2%)

#### スカウトメールのどんな部分に魅かれ、応募したか

- 1, 業務内容が明確だった (23.8%)
- 2, どのようなスキルが求められているか明確だった (15.9%)
- 3, 年収などの待遇や条件について詳細が記載されていた (12.4%)

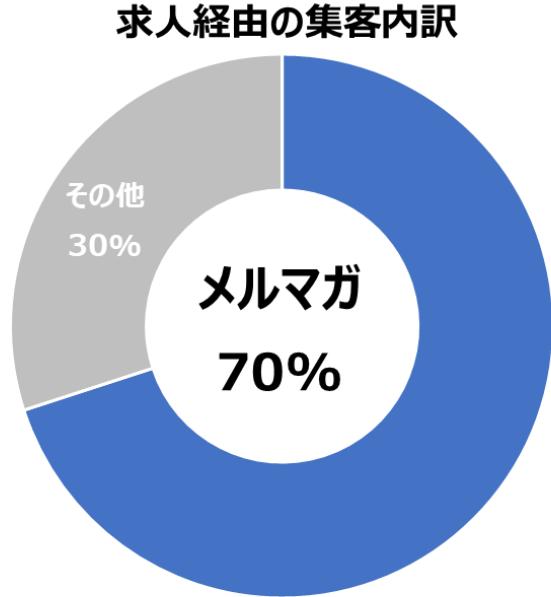
その他：募集背景が書かれていた、自身のどの部分に興味を持ったか明確だった など

基本活用のポイント

《求人編》

## 有効活用ポイント 《求人編》

1. こだわり条件の入力
2. ターゲットゾーンの入力
3. 求人キャッチコピーの入力
4. 求人掲載に効果的な職種
5. 求人原稿作成のご注意点



求人経由の集客のうち  
**70%がメールマガジン経由**

会員ごとにパーソナライズされた  
求人メールマガを配信

## ①こだわり条件の入力

日経転職版：求人入力画面

こだわり条件	
最大15つまで選択できます。	
<a href="#">特長を選択する</a>	
こだわり条件を選択する	
企業の特長	企業の特長のすべて
仕事の特長	<input type="checkbox"/> 上場（IPO）準備中 <input type="checkbox"/> 外資系 <input type="checkbox"/> スタートアップ企業 <input type="checkbox"/> 5期黒字 <input type="checkbox"/> 増収増益 <input type="checkbox"/> 事業・組織再建 <input type="checkbox"/> 上場企業 <input type="checkbox"/> 従業員1000名以上 <input type="checkbox"/> 設立50年以上
制度の特長	
勤務時間の特長	
休暇の特長	
従業員の特長	
募集・採用の特長	

- ・こだわり条件をもとに  
会員向け求人メルマガ特集を配信
- ・こだわり条件を入力いただくことで  
会員向け求人メルマガへ掲載される可能性がUP↗

## ①こだわり条件の入力

求人メルマガ特集対象のこだわり条件 (今後変更可能性あり)

- ✓ 管理職・マネージャー
- ✓ CxO・幹部候補
- ✓ 急募
- ✓ 退職金制度
- ✓ 社宅・家賃補助制度
- ✓ 転勤なし
- ✓ U・Iターン歓迎
- ✓ 17時までに退社可
- ✓ 残業月20時間以内
- ✓ リモートワーク／フルリモート
- ✓ フレックス勤務
- ✓ 外資系
- ✓ 海外展開あり
- ✓ 海外勤務あり
- ✓ 語学（英語）を生かす
- ✓ 語学（英語以外）を生かす
- ✓ 上場（IPO）準備中
- ✓ スタートアップ企業
- ✓ ストックオプションあり
- ✓ 上場企業
- ✓ 従業員1000名以上
- ✓ 設立50年以上

## ②ターゲットゾーンの入力

### 日経転職版：求人入力画面

年齢	年齢制限	不問 ▼	～	不問 ▼
年齢制限理由	<input type="button" value="---"/>			
<small>※年齢を公開する場合、年齢制限理由を1つお選びください。未選択の場合は年齢は表示されません。</small>				
<small><a href="#">年齢制限理由に関して (pdf)</a></small>				
ターゲット ゾーン <small>?</small>	<input type="checkbox"/> <small>この項目はユーザーに表示されません。</small>			
	30 ▼	～	50 ▼	<small>※レコメンド、メールマガジンで会員に表示する求人を抽出する条件です。</small>

- ・上段の年齢制限はサイト表示項目
  - ・下段のターゲットゾーンはサイト非表示
- ⇒レコメンド、会員向け求人メールマガで  
**ターゲット外の方への表示を制限します**

### ③求人キャッチコピーの入力

「求人キャッチコピーを入力」すると  
メルマガで表示され訴求されやすくなります！

「弊社独占求人」「求人の魅力」など、訴求したいポイントをご記載ください。

日経転職版：求人入力画面



求人情報入力

求人職種名 **必須** デジタルマーケティング  
11/50文字  
例：コンサルタント営業

求人キャッチコピー  
【弊社独占案件】大手消費財メーカーの新設部門／フルリモート／年収1200万円以上  
40/100文字  
例：お客様に寄り添う営業 ※年収2000万円超可能／100%反響営業

#### 会員へのメルマガイメージ

◆年収アップが狙える高年収求人◆  
日経太郎様のご希望にマッチする求人をご案内します

いつも【日経転職版】をご利用いただき、ありがとうございます。  
本日は日経太郎様のご希望に合った高年収求人をお届けします。  
現年収より少しでも年収アップしたい方、今すぐチェック！

◆◇  
あなたにマッチ！  
年収アップが狙える高年収求人

▼会社名非公開  
【職種】デジタルマーケティング  
【給与】1200万円～  
【勤務地】東京都  
【弊社独占案件】大手消費財メーカーの新設部門／フルリモート／年収1200万円以上

## ④求人掲載に効果的な職種

- 営業
- 管理部門
- 企画・マーケティング
- 経営幹部
- 金融専門職

※求人エントリー率×エントリー成約率をもとに求人掲載に効果的な職種

## ⑤求人原稿作成のご注意点

### ➤ **試用期間**

⇒試用期間がある場合は、試用期間を明示

⇒試用期間中の待遇が異なる場合は、その旨を明示

### ➤ **勤務時間**

⇒休憩時間の明示

### ➤ **福利厚生**

⇒受動喫煙防止のための取り組みを明示

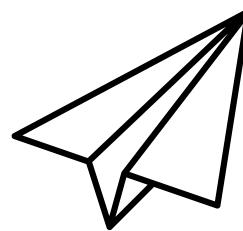
### ➤ **年齢制限**

⇒年齢を公開する場合、年齢制限理由を設定

## データで見る成約決定状況

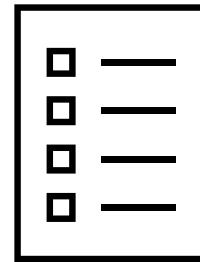
■新規参画エージェント様で、成約決定があったエージェント様の各データ（平均値）

### スカウト送信数



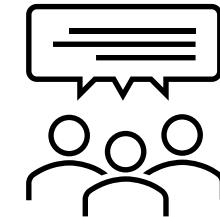
月間150通

### 求人掲載数



250件

### エントリー獲得数



月間40件

# 基本活用のポイント 《会員対応編》

1. 応募判定機能について
2. 未返信アラートの停止について
3. 応募者検索について
4. コンサルタントアカウント追加方法
5. 各種依頼窓口

## ①応募判定機能について

トップページ スカウト **会員対応** 求人一覧 メッセージ その他設定 ログイン切替

会員対応一覧 成約報告一覧 応募情報CSVダウンロード

最新情報 応募会員

応募 2b00206072 (46歳) / 東京都千代田区  
2023/06/20 16:53

送信済 送信済 応募済 (会社単位)  
応募済 (会社単位)

有効 無効

詳細情報 メッセージ一覧

最終ログイン：23時間前 / 会員情報更新日：2023/05/23  
転職希望時期：3ヶ月以内 / 1ヶ月以内のスカウト受信数：3通

【無効】判定のお見送りメール

日経太郎様

このたびはご応募いただき、誠にありがとうございました。  
株式会社日経HRテスト様より、以下のメッセージをお預かりしています。

この度は、ご応募いただき誠に有難うございます。

日経転職版にご登録されているご経験情報を拝見し、社内にて慎重に検討させていただきましたが、  
現在、弊社から求人のご紹介は難しい状況です。  
ご希望に沿えず誠に申し訳ございません。

今後のご健勝とご活躍を心よりお祈り申し上げます。

「事業所応募」の判定権限は、  
管理者アカウントのみと  
なります。

(コンサルタントアカウントでの  
判定不可)

## ②未返信アラートの停止について



会員対応一覧

担当者: 管理者

対応状況: 対応中

会員名: 例) 日経太郎 等

応募日: YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

返信状況: すべて

会員ID: 例) 012345678901 等

この条件で検索する

選択した会員の未返信アラートを  
停止 再開 PDFで保存

最新情報 ② 応募会員

未返信

応募 2022/09/29 11:18

①該当の会員をチェック  
②「選択した会員の未返信アラート」を停止ボタンを押す

応募者情報

応募者名: 岩田智之(テスト)

応募ID: 3500205051 (42歳) / 東京都中野区

会員登録情報

会員登録情報

応募日: 2022/09/29 11:18

応募経路: 事務所

オンライン面談の予約をする

進捗状況 ②

進捗状況選択: 面談調整中

受付 面談 推薦 面接 最終 内定 成約

成約報告はこちら

- 会員からの『応募』や『メッセージ』でやり取りが終わっている場合、『未返信』のアイコンが表示
- 7日経過すると、対応依頼のアラートメールが配信



対応済み、もしくは対応不要の場合、上記操作にて未返信アラートを停止することができます

### ③応募者検索について

日経転職版  
Employment Agency Support System

株式会社岩田エージェント  
管理者様

掲載期間：2021年08月23日～2039年08月23日 ⑦  
管理画面の有効期間：2021年08月23日～2043年08月23日 ⑦

ログアウト  
マニュアル

トップページ スカウト 会員対応 ① 求人一覧 メッセージ その他設定

会員対応一覧 成約報告一覧 応募情報CSVダウンロード

会員対応一覧

担当者 管理者

対応状況  対応中  対応終了済

会員名 例) 日経太郎 等

応募日 YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

返信状況  すべて  返信済  未返信

会員ID 例) 012345678901 等

この条件で検索する

選択した会員の未返信アラートを 停止 再開 ⑦ PDFで保存

7名 (1-7名) 前へ 1 次へ

最新情報	応募会員	応募情報	進捗状況
<input type="checkbox"/> 未返信 応募 2022/09/29 11:18	<p>送信済 (自分) <input type="checkbox"/> 決済済 (会社単位) <input type="checkbox"/> 応募済 (自分) <input checked="" type="checkbox"/> 応募済 (会社単位) <input type="checkbox"/></p> <p>岩田智之(テスト) 3500205051 (42歳) / 東京都中野区 株式会社日経HRエージェント コンサルティング / 650万円</p> <p>メモ あいえお <input type="checkbox"/></p>	<p>応募日 応募経路</p> <p>2022/09/29 11:18</p> <p>事業所</p> <p>オンライン面談の予約をする</p>	<p>進捗状況選択 面談調整中</p> <p>受付 面談 推薦 面接 最終 内定 成約</p> <p>成約報告はこちら</p>

当該会員が表示されない場合、応募日の日付を削除して検索  
※デフォルト設定は直近1週間となっています。

#### ④コンサルタントアカウント追加方法 < 1 >



## ④コンサルタントアカウント追加方法 < 2 >

### コンサルタント情報の選択

#### アカウント入力

##### アカウント情報

権限	<input type="radio"/> 事業所管理者 <input checked="" type="radio"/> コンサルタント
アカウント名	<b>必須</b> 例) 日経太郎 等 0/100文字
ID	<b>必須</b> 例) sample@nikkeihr.co.jp 0/200文字 ※username@domainの形式でご入力ください。
通知先メールアドレス	<b>必須</b> 例) sample@nikkeihr.co.jp 0/200文字 ※username@domainの形式でご入力ください。 ※複数のアドレスを使用する場合、カンマ「,」区切りでご入力ください。

##### コンサルタント情報

コンサルタント情報	選択してください
-----------	----------

##### 配信メール受信

応募通知メール	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
未返信通知メール	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

## ⑤各種依頼窓口のご案内

### 【1】既登録者の報告

■依頼先アドレス：[fb@nikkeihr.co.jp](mailto:fb@nikkeihr.co.jp)

■依頼方法

**エビデンスを添付**の上、メールにてご連絡ください。

■エビデンスについて

他サイト等からの応募orやり取りが確認できる画面（メール等）のキャプチャをお送りください。

※個人情報が含まれておりますファイルには  
パスワード設定をお願いいたします。

### 【2】成約報告の変更・修正

■依頼先アドレス：  
[career-agent@nikkeihr.co.jp](mailto:career-agent@nikkeihr.co.jp)

■依頼方法

【該当会員ID】【変更・修正内容】を  
ご記載ください。

※事務局にて**成約報告を差し戻しいたします**。  
管理画面より成約報告の変更・修正が可能  
となるため、再度成約報告をお願いいたします。

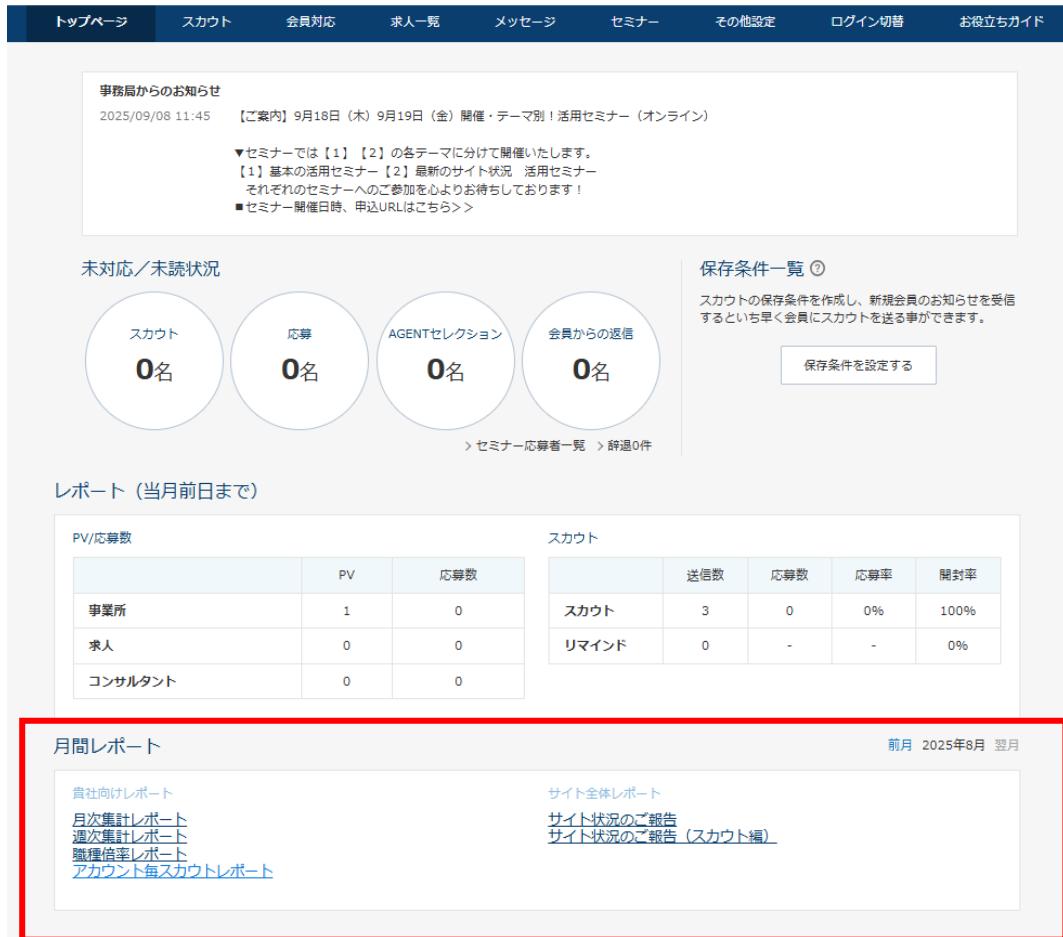
**※入社日を過ぎた成約報告につきましては、  
差し戻しができません**。事務局にて修正  
いたしますので、上記アドレスまでご連絡を  
お願いたします。

# 基本活用のポイント 《その他》



# 10月度レポートのご案内

管理画面トップページ下部のレポート欄よりダウンロードいただけます。



The screenshot shows the Nikkei HR management system interface. At the top, there is a navigation bar with links: トップページ, スカウト, 会員対応, 求人一覧, メッセージ, セミナー, その他設定, ログイン切替, お役立ちガイド. Below the navigation bar, there is a box for "事務局からのお知らせ" (Announcement from the Office) with a timestamp of 2025/09/08 11:45 and a message about a seminar on 9月18日 (木) 9月19日 (金) regarding the use of the site. Below this, there are four circular icons representing "未対応／未読状況" (Unresponded/Unread status): "スカウト" (0名), "応募" (0名), "AGENTセレクション" (0名), and "会員からの返信" (0名). To the right of these icons is a section titled "保存条件一覧 ①" (List of saved conditions ①) with a button to "保存条件を設定する" (Set保存 conditions). Below this, there is a section titled "レポート (当月前日まで)" (Report (Up to the day before the month)) with two tables: "PV/応募数" (PV/Number of applications) and "スカウト" (Scout). The "PV/応募数" table shows data for "事業所" (1 PV, 0 applications), "求人" (0 PV, 0 applications), and "コンサルタント" (0 PV, 0 applications). The "スカウト" table shows data for "スカウト" (3 senders, 0 applications, 0% response rate, 100% open rate) and "リマインド" (0 senders, 0 applications, 0% response rate, 0% open rate). At the bottom, there is a section titled "月間レポート" (Monthly Report) with a red box around it. This section contains links for "貴社向けレポート" (Report for your company) including "月次集計レポート" (Monthly summary report), "週次集計レポート" (Weekly summary report), "職種倍率レポート" (Job type ratio report), and "アカウント毎スカウトレポート" (Scout report by account); and "サイト全体レポート" (Site-wide report) including "サイト状況のご報告" (Report on site status) and "サイト状況のご報告 (スカウト編)" (Report on site status (Scout edition)).

# 個別相談会

個別相談会は下記URLよりお申込み下さい。

- ・操作説明
- ・その他、個別質問事項など

**[https://timerex.net/s/career-agent\\_988c/7cd4d908](https://timerex.net/s/career-agent_988c/7cd4d908)**

※上記、調整ツールで日程選択いただくとzoomのURLが自動で発行される仕組みとなっております。



日 経 転 職 版

ご静聴ありがとうございました。

アンケートはチャットでもお送りしておりますが  
後日、お送りするメールからもご回答いただけます。

---

日経転職版エージェント事務局  
MAIL : [career-agent@nikkeihr.co.jp](mailto:citizen-agent@nikkeihr.co.jp)